

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Ониона»

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ДЮЦ «Ониона»

«__» _____ 20__ г.

протокол №__ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮЦ «Ониона»

/ Люцкан Ю.В./

приказ №__ от _____ 20__ г.

**Положение
О методическом совете центра.**

1. Общие положения:

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета Центра.
- 1.2.** Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3.** Методический совет создаётся решением администрации и утверждается приказом директора Центра.
- 1.4.** Методический совет Центра является основным структурным подразделением методической службы Центра, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы.
- 1.5.** Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности:

- 2.1.** Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2.** Задачи методического совета:

- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;
- 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Центра;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в СМИ, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Центра;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития центра и образовательной политикой города.

3.3. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- 3.3.1.** выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.3.2.** осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.3.3.** обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.3.4.** оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.3.5.** участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.3.6.** организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней и пр.
- 3.3.7.** анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.3.8.** подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.3.9.** рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.3.10.** организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.3.11.** изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.3.12.** анализ и первичная экспертиза программ курсов повышения квалификации;
- 3.3.13.** утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной центра (традиционная форма);
- 3.3.14.** выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.3.15.** обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Состав методического совета и организация его работы:

- 4.1.** В состав методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, директор Центра, зав. МО, руководитель структурного подразделения, передовые преподаватели.
- 4.2.** В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются преподаватели, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем метод. совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3.** Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.
- 4.4.** Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании и утверждённому директором Центра. Заседания методического совета созываются, как правило, один раз в четверть.
- 4.5.** Решение МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя методического совета.
- 4.6.** Организацию выполнения решений осуществляет председатель МС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу Центра на педагогических советах.

5. Документация:

- 5.1.** План работы методического совета.
- 5.2.** Протоколы Заседаний методического совета.
- 5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.
- 5.4.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.5.** Протоколы хранятся в папке методического совета.