

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Ониона»

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ДЮЦ «Ониона»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮЦ «Ониона»

« ___ » _____ 20 __ г.

/ Люцкан Ю.В./

протокол № ___ от _____ 20 __ г.

приказ № ___ от _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о моральном и материальном стимулировании

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников центра в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально – технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почётной грамотой отдела культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, Департамента культуры, Министерства культуры РФ;
- представление к награждению нагрудным знаком Министерства культуры РФ «За достижения в культуре»;
- представление к присвоению почётного звания;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете Центра.

2. Показатели, учитываемые при оценке труда:

2.1. При оценке труда учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

- выполнение особо важной для Центра работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в Центре;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- работа по авторским программам, программам углубленного содержания музыкального образования;
- подготовка призёров конкурсов, фестивалей, теоретических олимпиад;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- работа по написанию учебных программ, учебных пособий;
- активное участие в общественной жизни Центра.

3. Порядок установления премирования:

3.1. Премирование (надбавки к должностным окладам и ставкам) устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ, как штатным работникам, так и работающим по совместительству.

3.2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.

3.3. Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

3.4. Премирование сотрудников производится по итогам работы за учебный год (учебную четверть).

3.5. Премии не ограничиваются предельными размерами и выплачиваются на основании приказа директора Центра.

3.6. Премии и надбавки начисляются за фактически отработанное время.

3.7. Сотрудники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие и т.д.) трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.