

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Ониона»

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ДЮЦ «Ониона»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮЦ «Ониона»

« ___ » _____ 20__ г.

/ Люцкан Ю.В./

протокол № ___ от _____ 20__ г.

приказ № ___ от _____ 20__ г.

Положение
О режиме занятий учащихся.

1. Общие положения:

- 1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статьи 29,30, СанПиН 2.4.2.2821–10 РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Устава МКУ ДО «ДЮЦ «Ониона».
- 1.2.** Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр «Ониона» (далее – Центр).
- 1.3.** Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.
- 1.4.** Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебно-воспитательного процесса центра и расписанием занятий, утверждаемым Центром самостоятельно.
- 1.5.** Участниками образовательного процесса в Центре являются дети до 18 лет, учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2. Задачи:

- 2.1.** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
- 2.2.** Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса:

- 3.1.** Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.2.** Продолжительность учебного года составляет 36 недель
- 3.3.** Учебный год в Центре делится на 2 полугодия и заканчивается согласно учебному плану. Сроки начала и окончания каждого полугодия утверждается директором Центра в соответствии с графиком учебного процесса, учитывая сроки каникул в общеобразовательных школах.
- 3.4.** В учебном году предусматриваются летние каникулы, устанавливаются в объеме 12 недель.
- 3.5.** Обучение в Центре ведется:
 - на русском языке;
 - продолжительность учебной недели – 7 дней.
- 3.6.** Продолжительность урока составляет 40 минут.
- 3.7.** Расписание занятий составляется заместитель директора по учебной работе и утверждается директором Центра. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается зам. директора по УВР.
- 3.8.** В Центре изучение предметов учебного плана осуществляются в следующих формах:
 - индивидуальные занятия;
 - групповые занятия (от 11 чел.).
- 3.9.** Группы по классам и методическим объединениям комплектуются в соответствии с учебным планом на текущий учебный год.
- 3.10.** Групповые и индивидуальные учебные занятия в Центре начинаются с 14.00 часов и заканчиваются не позднее 21.00 часов.
- 3.10.1.** После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.
- 3.11.** Объем недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.
- 3.12.** Изменение в режиме работы Центра определяется приказом директора Центра в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим внеурочной деятельности:

- 4.1** Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Центра.
- 4.2.** Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей

разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Центра.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

4.3.1. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Центра.

5. Делопроизводство:

5.1. Режим работы Центра регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год.
- Годовым календарным графиком.
- Расписанием занятий.