

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования  
«Детско – юношеский центр «Ониона»

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

**ДЮЦ «Ониона»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ДЮЦ «Ониона»**

\_\_\_\_\_  
/ Люцкан Ю.В./

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся, прекращения образовательных отношений**

*1. Общие положения.*

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» статей 29, 30, 34, 43, 61, 62, Устава МКОУ ДОД ДЮЦ «Ониона» (далее — Центр).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, который утверждается директором Центра.
- 1.3. Нормы, ухудшающие положение учащихся центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

*2. Порядок перевода обучающихся.*

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего года обучения.
- 2.3. Учащиеся, не освоившие программу учебного года остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из ДЮЦ.
- 2.4. Обучающиеся, находившиеся по медицинским показаниям более четырёх месяцев в академическом отпуске, оставляются на повторное обучение.
- 2.5. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающихся из класса в класс производится на основании решения Педагогического Совета Центра.
- 2.6. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Центра информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает перевод

обучающегося на другую образовательную программу, или предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

**2.7.** По медицинским показаниям обучающийся может быть переведён на домашнее обучение. Для перевода на домашнее обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку соответствующего образца.

**2.8.** Прием в Центр может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, и освоивших в полном объёме программу соответствующего года в связи с переменой места жительства. В этом случае поступающий должен представить:

- заявление;
- академическую справку;
- индивидуальный план;
- документы в личное дело (свидетельство о рождении, заявление родителей (законных представителей)).

**2.9.** Перевод из другого образовательного учреждения, может быть осуществлён при наличии вакантных мест в течение всего учебного года.

### ***3. Порядок восстановления.***

**3.1.** Обучающийся, отчисленный из Центра (кроме случаев за грубое нарушение устава Центра) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

### ***4. Порядок прекращения отношений между Центром, обучающимися и (или) родителями (законными представителями).***

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются на основании отчисления обучающегося из Центра по следующим причинам:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

**4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей (или лиц их заменяющих);

- 2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Центра, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) за неоднократные грубые нарушения Устава Центра;
- 5) если дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра;
- 6) по состоянию здоровья;
- 7) по семейным обстоятельствам;
- 8) связи с пропусками уроков без уважительной причины (неуспеваемость).

**4.3** Решение об отчислении обучающегося принимает Педагогический Совет Центра.

**4.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

**4.5.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

**4.6.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления.

### ***5. Перевод обучающихся с одной программы на другую.***

**5.1.** Перевод обучающихся с одной программы на другую в области искусств осуществляется в целях:

- 1) создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- 2) охраны здоровья обучающихся.

**5.2.** Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Центром.

### ***6. Процедура перевода.***

- 6.1.** Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Центра.
- 6.2.** Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
- 6.2.1.** Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
- 6.2.2.** Устанавливает наличие вакантных мест по общеобразовательным программам, на которые обучающийся намерен перейти.
- 6.2.3.** Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану общеобразовательные программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- 6.2.4.** Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического Совета Центра.
- 6.2.5.** Методический Совет Центра выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
- 1) Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 6.2. настоящего Положения.
  - 2) Вносит в повестку дня Педагогического Совета Центра рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую общеобразовательную программу с указанием:
    - а) вида учебного плана (по общему учебному плану общеобразовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
    - б) класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- 6.3.** Педагогический Совет Центра принимает решение о переводе обучающегося.
- 6.3.1.** Директор Центра утверждает решение о переводе приказом.
- 6.4.** Методический Совет, Педагогический Совет Центра, руководствуясь целями, указанными в разделе VI настоящего Положения, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую общеобразовательную программу.
- 6.5.** Рекомендация Методического, Педагогического Совета Центра доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.