

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Ониона»**

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ДЮЦ «Ониона»

«__» _____ 20__ г.

протокол № ____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДЮЦ «Ониона»

/ Люцкан Ю.В./

приказ № ____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся, прекращения образовательных отношений**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» статей 29, 30, 34, 43, 61, 62, Устава МКОУ ДОД ДЮЦ «Ониона» (далее — Центр).
- 1.2.** Положение является локальным нормативным актом, который утверждается директором Центра.
- 1.3.** Нормы, ухудшающие положение учащихся центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок перевода обучающихся.

- 2.1.** В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего года обучения.
- 2.3.** Учащиеся, не освоившие программу учебного года остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из ДЮЦ.
- 2.4.** Обучающиеся, находившиеся по медицинским показаниям более четырёх месяцев в академическом отпуске, оставляются на повторное обучение.
- 2.5.** При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающихся из класса в класс производится на основании решения Педагогического Совета Центра.
- 2.6.** В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Центра информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает перевод

обучающегося на другую образовательную программу, или предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.7. По медицинским показаниям обучающийся может быть переведён на домашнее обучение. Для перевода на домашнее обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку соответствующего образца.

2.8. Прием в Центр может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, и освоивших в полном объёме программу соответствующего года в связи с переменой места жительства. В этом случае поступающий должен представить:

- заявление;
- академическую справку;
- индивидуальный план;
- документы в личное дело (свидетельство о рождении, заявление родителей (законных представителей)).

2.9. Перевод из другого образовательного учреждения, может быть осуществлён при наличии вакантных мест в течение всего учебного года.

3. Порядок восстановления.

3.1. Обучающийся, отчисленный из Центра (кроме случаев за грубое нарушение устава Центра) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4. Порядок прекращения отношений между Центром, обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании отчисления обучающегося из Центра по следующим причинам:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей (или лиц их заменяющих);

- 2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Центра, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) за неоднократные грубые нарушения Устава Центра;
- 5) если дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра;
- 6) по состоянию здоровья;
- 7) по семейным обстоятельствам;
- 8) связи с пропусками уроков без уважительной причины (неуспеваемость).

4.3 Решение об отчислении обучающегося принимает Педагогический Совет Центра.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления.

5. Перевод обучающихся с одной программы на другую.

5.1. Перевод обучающихся с одной программы на другую в области искусств осуществляется в целях:

- 1) создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- 2) охраны здоровья обучающихся.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Центром.

6. Процедура перевода.

- 6.1.** Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Центра.
- 6.2.** Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
 - 6.2.1.** Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
 - 6.2.2.** Устанавливает наличие вакантных мест по общеобразовательным программам, на которые обучающийся намерен перейти.
 - 6.2.3.** Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану общеобразовательные программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
 - 6.2.4.** Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического Совета Центра.
 - 6.2.5.** Методический Совет Центра выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
 - 1) Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 6.2. настоящего Положения.
 - 2) Вносит в повестку дня Педагогического Совета Центра рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую общеобразовательную программу с указанием:
 - а) вида учебного плана (по общему учебному плану общеобразовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
 - б) класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- 6.3.** Педагогический Совет Центра принимает решение о переводе обучающегося.
 - 6.3.1.** Директор Центра утверждает решение о переводе приказом.
- 6.4.** Методический Совет, Педагогический Совет Центра, руководствуясь целями, указанными в разделе VI настоящего Положения, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую общеобразовательную программу.
- 6.5.** Рекомендация Методического, Педагогического Совета Центра доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.