

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Ониона»

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ДЮЦ «Ониона»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮЦ «Ониона»

«__» _____ 20__ г.

/ Люцкан Ю.В./

протокол № ____ от _____ 20__ г.

приказ № ____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления классного журнала
в случае его утери.

1. Общие положения.

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируется посещаемость учащимися уроков по дням и за учебный год.

2. Действия преподавателя
при пропаже классного журнала:

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору Центра и заместителю директора по УВР.

2.2. Преподаватель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чём составляется соответствующий акт.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала педагог сообщает заместителю директора по учебной работе о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по Центру.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации:

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца.

4. Ответственность:

4.1. Преподаватель несёт ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

