

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Заокский район
от 04.10.2016 № 1161

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеский центр «Ониона»**

1. Общие положения.

1.1. Устав, на основании которого муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства детско-юношеский центр «Ониона» осуществляло свою деятельность до утверждения настоящей редакции Устава, утвержден постановлением администрации муниципального образования Заокский район № 229 от 28 декабря 2011 г.

1.2. Данная организация является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства «Детско-юношеский центр «Ониона» (Свидетельство о государственной регистрации серия 71 № 002108685 от 19 марта 2009 г., Муниципального учреждения социальной службы для молодежи «Подростково-молодежного клуба Заокского района «Ониона» (Свидетельство о государственной регистрации : серия 71 №000928528), по всем его обязательствам и пользуется всеми его правами в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Устав Учреждения утвержден в новой редакции в целях реализации Федерального закона от 29 декабря «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, 6 статьи 108). Данный устав является третьей редакцией. Первая редакция устава утверждена Приказом отдела культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Заокский № 9 от 16.02.2009 г., вторая редакция устава утверждена Приказом отдела культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Заокский № 13 от 28.12.2011 г.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в образовательных целях и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заокский район, в лице администрации муниципального образования Заокский район. Юридический адрес Учредителя: 301000, Тульская область. Заокский район, п. Заокский, площадь Ленина, д. 9^б.

Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество на основе договора.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать, штамп. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Тульской области «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, Федеральным законом «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом «Об основах здоровья граждан в РФ», Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, и другими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами федерального, регионального законодательства, правовыми актами муниципального образования Заокский район, Уставом муниципального образования Заокский район, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Настоящий Устав является правовой базой, на основе которой осуществляется деятельность Учреждения, выступает основным нормативным актом, регламентирующим правовой статус участников образовательного процесса и социально-экономические гарантии права на образование в условиях деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ониона».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ДЮЦ «Ониона».

1.13. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное

Тип: учреждение дополнительного образования

1.14. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 301000, Тульская область, Заокский район, п. Сосновый, м-н «А», д.9.

Фактический адрес: 301000, Тульская область, Заокский район, п. Сосновый, м-н «А», д.9

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. Учреждение имеет следующие компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах Заокского района.

1.20. Учреждение организует свою деятельность в здании и помещении Учреждения в рамках действующего законодательства.

2. Цели деятельности Учреждения.

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 1 года до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- подготовка спортсменов-разрядников по профилю работы спортивных и технических объединений;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка годового календарного плана-графика по согласованию с Учредителем;
- разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана;
- самостоятельная разработка программы деятельности, программы развития, перспективных и текущих планов Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- выбор форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий;
- осуществление контроля уровня реализации дополнительных образовательных программ;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- осуществление работы по выявлению и поддержке одаренных и талантливых воспитанников;
- обеспечение участия воспитанников Учреждения в районных, областных, зональных, Всероссийских мероприятиях по профилю деятельности;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление организационно-методической работы с педагогами дополнительного образования Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование

помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- заключение договоров, контрактов, не противоречащих действующему законодательству РФ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществление совместной деятельности по реализации уставных целей и задач с другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.3. При условии выполнения уставных задач Учреждение имеет право за рамками программ, финансируемых из бюджета, оказывать платные образовательные услуги населению в соответствии с законодательством РФ и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утверждаемым приказом директора Учреждения. Порядок заключения и оформления договора на оказание платных услуг устанавливается на основе Положения о порядке оказания платных услуг.

2.4. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и Тульской области.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) в возрасте от 1 года до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Первоочередным видом деятельности является реализация дополнительных образовательных программ. К сопутствующему виду деятельности относится организация досуга детей.

3.4. Содержание деятельности объединения определяется на основании дополнительной образовательной программы, разработанной педагогом самостоятельно с учетом требований Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения.

3.5. В Учреждении могут реализоваться дополнительные образовательные программы:

1) по направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;

- социально-педагогическая.

2) по видам:

- модифицированные программы, разработанные педагогами Учреждения с учетом требований Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения;

- авторские программы, разработанные педагогами Учреждения с учетом требований Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения.

3) по уровню реализации:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

4) по содержанию:

- одной тематической направленности;
- комплексные, интегрированные.

5) по форме освоения – очные.

3.6. Дополнительные образовательные программы рассматриваются на педсовете и утверждаются директором.

3.7. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования, а также корректировать реализуемые программы.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Режим работы Учреждения: с 14-00 до 21-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулы, кроме дней, являющихся официальными государственными праздниками. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется приказом.

3.12. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Продолжительность учебного часа для детей дошкольного возраста составляет – 30 минут, для школьников младшего возраста – 40 минут, для школьников среднего и старшего возраста – 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

При необходимости, для проведения выездных занятий или на основании учебного плана, продолжительность учебного занятия может составлять от 2 до 6 учебных часов с обязательными перерывами.

Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования.

3.14. В каникулярное время Учреждение может работать по специальному расписанию и плану. Допускается: работа с переменным составом воспитанников, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

3.15. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей воспитанников, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и сроков успешного освоения дополнительных образовательных программ.

Учебная нагрузка на одну группу определяется учебным планом Учреждения на текущий год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами, ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и составляет:

- для туристско-краеведческой направленности – до 16 часов в неделю, включая 1-2 похода или занятия на местности в месяц, (занятия на местности или поход – до 8 часов);
- для художественной, естественнонаучной направленностей – до 9-ти часов в неделю;
- физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической направленностей – до 6 часов в неделю.

При участии воспитанников в соревнованиях, выставках и в иных мероприятиях районного, областного, регионального, Всероссийского и Международного уровня увеличивается учебная нагрузка за счет индивидуальных занятий. Количество часов индивидуальной работы зависит от года обучения и не может превышать 4-х часов в неделю на одну группу.

3.16 Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. Порядок приема детей в Учреждение:

3.17.1. В объединения Учреждения принимаются воспитанники на основании заявлений родителей или детей (при достижении ими возраста 14 лет) При приеме заявления Учреждение обязано ознакомить воспитанника и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, «Регламентом на предоставление гражданам муниципальной услуги дополнительного образования МКОУ ДОД на территории муниципального образования Заокский район», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание детей в Учреждении.

3.17.2. На основании СанПиН 2.4.4.3172-14, зачисление детей для обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видам спорта.

3.17.3. Прием детей первого года обучения осуществляется в период комплектования групп объединений Учреждения с 10 мая по 9 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в МКУ ДО ДЮЦ «Ониона». Зачисление детей в объединения оформляется приказом директора Учреждения.

3.17.4. Допускается прием детей в объединение непосредственно на второй год обучения при условии успешного прохождения ими собеседования и владения ЗУНами первого года обучения.

3.18. Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения.

В связи с демографической ситуацией в сельских поселениях, минимальная наполняемость группы объединений, работающих на базе сельских учреждений и организаций, составляет:

- на 1 году обучения - не менее 9 человек,
- на 2 году обучения - не менее 7 человек,
- на 3-м и последующих годах обучения - не менее 6 человек.

3.19. Списочный состав объединений детей с ограниченными возможностями формируется в индивидуальном порядке по согласованию с Учредителем, осуществляющим финансовое обеспечение. Допускается меньшая наполняемость объединений, чем указанная в п. 3.18. настоящих указаний.

Обучение детей с ограниченными возможностями проводится либо малыми группами, либо индивидуально.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

3.21. Воспитанники, усвоившие большую часть дополнительной образовательной программы, переводятся на следующий год обучения.

3.22. Уровень освоения дополнительной образовательной программы определяется путем тестирования, а также по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, выставках, различного уровня, концертах, открытых занятиях, творческих отчетах.

3.23. Воспитанники физкультурно-спортивной направленности, выполнившие досрочно нормативы своего года обучения и получившие соответствующий разряд, могут быть переведены в группу следующего года обучения сразу после получения соответствующего разряда.

Врачебный контроль за состоянием воспитанников осуществляется ГУЗ «Заокская ЦРБ».

3.24. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом директора и производится по следующим основаниям:

3.24.1. По заявлению родителей, состоянию здоровья и другим уважительным причинам.

3.24.2. За совершение противоправных действий, неоднократные, грубые нарушения Правил поведения детей в Учреждении, настоящего устава. Грубыми нарушениями Устава считаются действия, которые повлекли дезорганизацию образовательного процесса, создали угрозу жизни и здоровью других воспитанников.

3.24.3. В связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

3.25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.27. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.28. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.29. Учреждение может открывать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

4.3. Воспитанники имеют следующие права:

- право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- право на уважение своего человеческого достоинства;
- право на получение качественного дополнительного образования;
- право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, переходить из одного в другое;
- право на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- право на выбор образовательной области и профиля обучения;
- право на принятие участия во всех видах деятельности Учреждения;
- право на охрану труда;
- право на получение спортивных званий и наград, предусмотренных спортивными классификациями;
- право на награждение грамотами за успехи в образовательной деятельности и активное участие в жизни Учреждения;
- право на бесплатное пользование любой литературой, имеющейся в Учреждении;
- право на пользование оборудованием, инвентарем, сооружениями Учреждения;

- право на участие в научно-исследовательской, творческой, инновационной, экспериментальной деятельности, участвовать в играх, познавательных и развлекательных мероприятиях, проводимых в Учреждении и соответствующих возрасту воспитанника, в культурной и творческой жизни Учреждения;
- право на создание детских общественных объединений с целью удовлетворения интересов детей;
- право на психолого-социально-педагогическое сопровождение обучения, педагогическую поддержку в форме консультаций и индивидуальных занятий;
- право изложить директору, любому педагогическому или иному работнику Учреждения свои проблемы и получить от них объяснения, ответы и помощь;
- право вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ, Конвенциями о правах ребенка, законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных актов;
- добросовестно осваивать выбранную дополнительную образовательную программу;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания педагогов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к инвентарю и оборудованию Учреждения.

4.5. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- совершать действия, нарушающие образовательный процесс;
- оскорблять участников образовательного процесса, использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- портить имущество и оборудование Учреждения;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий без разрешения педагога мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведение музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. В случае нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка воспитанников, на воспитанника может быть наложено взыскание:

- замечание педагога дополнительного образования;
- замечание или выговор директора Учреждения;
- лишение права участвовать в коллективных мероприятиях, представлять Учреждение за его пределами;
- исключение из Учреждения.

4.6.1. Исключение из Учреждения является исключительной мерой наказания в случае совершения воспитанником противоправных действий, грубого и неоднократного нарушения Устава Учреждения. Решение об исключении из Учреждения принимает Педагогический совет. Учреждение имеет право проинформировать администрацию школы и родителей (законных представителей) об исключении воспитанника.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выбор профиля обучения;
- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в самоуправлении Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- обращаться к директору по возникшим спорным и конфликтным вопросам;
и иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования по выбранному профилю;

- выполнять настоящий Устав Учреждения и иные локальные акты;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 4.7. и 4.8. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

и иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний детей;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) локальным актом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;

- проходить периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя;

- в случае несогласия с оценкой своей работы или с решением аттестационной комиссии обращаться в вышестоящие органы.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие локальные акты;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство детей;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с анализом образовательной деятельности, участвовать в заседаниях Педагогического совета, рабочих совещаниях, в конференциях, лично участвовать при подведении итогов своей работы на любом уровне контроля;

- ставить в известность администрацию Учреждения о случаях грубого нарушения Устава Учреждения и о ставших известными правонарушениях;

- развивать способности детей, формировать соответствующие навыки на принципах сотрудничества и взаимоуважения;

- заботиться об охране здоровья воспитанников в Учреждении, знать их индивидуальные

особенности, поддерживать связь с их родителями (законными представителями);

- выполнять правила и инструкции по технике безопасности на занятиях объединений и при проведении массовых мероприятий;

- систематически повышать свой образовательный уровень, педагогическую квалификацию, стремиться к самосовершенствованию, быть примером для своих воспитанников.

4.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.14. Не допускается отвлечение педагога от прямых его обязанностей и использование учебного времени, предусмотренного планом и расписанием учебных занятий, для других целей.

4.15. Педагог несет ответственность за качество обучения, уровень знаний по своему профилю.

4.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.17. Администрация Учреждения обязана обеспечить качественное, равнодоступное образование для каждого ребенка с правом выбора уровня, направленности дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.18. Администрация Учреждения имеет право требовать соблюдения положений Устава всеми участниками образовательного процесса.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

При управлении Учреждением учитываются принципы демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья личности.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель.

Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- координирует и регулирует деятельность Учреждения;

- согласовывает годовой календарный план-график Учреждения;

- согласовывает структуру и принципы управления Учреждением;

- назначает, увольняет директора Учреждения по согласованию с Главой администрации муниципального образования Заокский район;

- устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;

- устанавливает должностной оклад и принимает меры материального стимулирования директора Учреждения;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет контроль качества образования;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает бюджетную смету Учреждения, выделение финансовых средств, в размерах предусмотренных нормативами финансирования для Учреждения данной местности;

- доводит лимиты бюджетных обязательств;

- оформляет разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной,

приносящей доход деятельности и другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает ежегодный фонд оплаты труда работников Учреждения;
- контролирует использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выделяет средства для прохождения работниками Учреждения ежегодного медицинского профилактического осмотра;
- представляет интересы Учреждения в вышестоящих организациях;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- предоставляет предложения по формированию бюджета муниципального образования Заокский район в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования системы образования;
- предоставляет предложения по формированию бюджета муниципального образования Заокский район в части расходов на содержание Учреждения; соответствующих целевых программ и фондов развития Учреждения;
- другие права и обязанности в соответствии с договором о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- в соответствии с федеральными законами заключает трудовые договоры, муниципальные и другие контракты от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает открытие счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, издает приказы и

распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует образовательный процесс и работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по разработке программы развития Учреждения, представляет проект на рассмотрение Педагогическому совету, утверждает и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;
- организует работу по исполнению решений Педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении детей, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении детей;
- готовит и представляет на Педагогическом совете письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- определяет персональный коэффициент к должностному окладу работников Учреждения в рамках ассигнований, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Учреждения;
- утверждает педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- контролирует формирование контингента детей в Учреждении;
- обеспечивает защиту прав детей;
- издает приказы о зачислении, отчислении детей и переводе детей в другое объединение;
- утверждает расписание занятий воспитанников, вносит в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменяет занятия, временно объединяет группы и объединения для проведения совместных занятий;
- присутствует на любых занятиях, проводимых с воспитанниками в Учреждении;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию качественной и эффективной работы Учреждения;
- исполнение функций Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за сохранность документов и их своевременную передачу на государственное хранение;
- достоверность предоставляемых Учредителю и другим уполномоченным органам сведений о деятельности Учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетных обязательств Российской Федерации.

5.4. Органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический Совет, действующие на основании соответствующих Положений.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год. Председатель и секретарь выбираются из состава членов общего собрания Учреждения на первом заседании простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, других локальных актов, касающихся условий труда и его оплаты;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, избрание комиссии для ведения коллективных договоров, подготовка проекта коллективного договора, заключение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера в Учреждения;
- рекомендации членов трудового коллектива к награждению, поощрению;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

и иные компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения в каждом конкретном случае.

Секретарь ведет протоколы заседания и всю документацию и сдает ее директору Учреждения на хранение по завершению деятельности собрания.

5.6. Педагогический Совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения по должности. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после оформления их соответствующим приказом директора.

Секретарь педагогического совета выбирается из состава совета простым большинством голосов.

Решения педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

5.6.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассматривает планы и программы развития Учреждения, в том числе план работы на учебный год;
- рассматривает дополнительные образовательные программы и учебный план;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и оценку эксперимента;
- обсуждает годовой календарный план-график, учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о награждении воспитанников по результатам участия в жизни Учреждения;

- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной диагностики развития воспитанников, определяет ее формы и устанавливает сроки проведения;
- принимает решение об исключении воспитанников из Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению, поощрению;
- принимает локально-нормативные акты по вопросам, относящимся к образовательной деятельности Учреждения.
- осуществляет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. В Учреждение могут создаваться профсоюзные организации работников. Профсоюзная организация действует в Учреждении в соответствии со своим Уставом, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Порядок комплектования персонала.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. В отдельных случаях, в связи с производственной необходимостью и с согласия учредителя, допускается прием на работу в качестве педагога дополнительного образования лиц, достигших совершеннолетия и имеющих среднее образование.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Прием работников на работу

оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных Организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения производится на основе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективных договоров, соглашений и актов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

6.7. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Объем нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества групп.

6.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Процедура аттестации педагогических работников устанавливается «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется за счет выделяемых Учреждению средств бюджета муниципального образования Заокский район на основе бюджетной сметы и в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Дополнительные выплаты по заработной плате педагогическим работникам, компенсационные выплаты, а также дополнительные расходы, связанные с образовательным процессом и установленные федеральным и областным законодательством, выплачиваются Учреждением в пределах сумм, полученных из федерального, областного и муниципального бюджетов.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Заокский район.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем на основе ежегодно составляемой бюджетной сметы. Бюджетная смета разрабатывается директором Учреждения совместно с МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район и утверждается главой администрации муниципального образования Заокский район.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащее ему имущество. Наряду с Учреждением, Учредитель также несет субсидиарную ответственность по невыполненным обязательствам Учреждения.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.4.1. Бюджетные средства;

7.4.2. Внебюджетные средства:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование Учреждения осуществляется по единой методике для всех образовательных учреждений муниципального образования Заокский район на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансирования из бюджета, предусмотренной бюджетной сметой.

7.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, устанавливая цены на свои услуги.

Утверждение тарифов на дополнительные платные услуги и направления расходования утверждаются Собранием представителей МО Заокский район. Тариф устанавливается на основе калькуляции затрат.

Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

7.8. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение видам любительской и профессиональной деятельности;
- преподавание специальных дисциплин сверх дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджетов;
- различные курсы по изучению иностранных языков, игре на музыкальных инструментах;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, авторские лекционные программы и курсы, преимущественно по заявкам родителей (законных представителей);
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Механизм оказания платных услуг определяется Положением об организации дополнительных платных услуг, локальными актами, приказами директора Учреждения на начало каждого учебного года.

7.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и расходует их в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Учреждение в пределах устанавливаемого ежегодно Учредителем фонда оплаты труда:

- устанавливает работникам ставки заработной платы на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов, с учетом объема выполняемой работы и компенсационных выплат за условия труда, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей и на основании решений

аттестационной комиссии;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, в том числе стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- формирует штатное расписание по согласованию с Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе вносить основные фонды в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с ними, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

8. Имущество Учреждения.

8.1. Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район, именуемый в дальнейшем Комитетом, в соответствии с Гражданским кодексом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Заокский район.

8.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

8.4. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.5. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.10. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) в соответствии с действующим порядком исключается на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным актом приема-передачи передающей и передаваемой сторонами.

8.11. Контроль за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий осуществляют органы местного самоуправления, а именно:

1) финансовое управление муниципального образования Заокский район;

2) комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район;

3) отдел образования администрации муниципального образования Заокский район, осуществляющий

функции и полномочия Учредителя Учреждения.

9. Учет и отчетность.

9.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, а также налогового учета Учреждения осуществляет МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район на основании Федерального закона о бухгалтерском учете, бюджетного кодекса Российской Федерации, инструкции по бюджетному учету и налогового кодекса Российской Федерации.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Срок представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Учредителем.

9.3. Форма статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливается органами государственной статистики.

9.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

10. Регламентация деятельности и порядок принятия локальных актов Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение воспитанников, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

10.6. Директор Учреждения перед принятием решения на общем собрании родителей и воспитанников Учреждения знакомит их с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, и обоснованием по нему, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, направляет их в Общее собрание трудового коллектива.

10.7. Рабочая группа общего собрания родителей и воспитанников, Общего собрания трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней после общего собрания родителей и воспитанников и собрания трудового коллектива направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если мотивированное мнение воспитанников, родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с рабочей группой общего собрания родителей и воспитанников, Общего собрания трудового коллектива в

целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.9. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием трудового коллектива, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Представитель Общего собрания трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене (ч. 4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК РФ).

10.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию только по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия изменяются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя с учетом мнения представительного органа местного самоуправления и только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидационная комиссия, созданная по решению Учредителя, в состав которой должен входить представитель Комитета по земельно-имущественным отношениям администрации МО Заокский район, проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Учредителя.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации-правопреемнику.

11.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научное значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив.

12. Заключительные положения.

12.1 Устав Учреждения в настоящей редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все дополнения вносятся в

Устав по решению общего собрания работников Учреждения, после утверждения их Учредителем, и подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном порядке.

МЕЖНАЦИОНАЛЬНАЯ ПЕРСОНАЛЬНАЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства
государственной регистрации

« 27 » июня 2005 г.

ОГРН 1057101986831

« 12 » сентября 2006 г.

ГРН 1164154560550

Должность Маз. Елена



Куркина

занимается в



Инспектор – консультант комитета по
общим вопросам и правовой работе
О.В. Гришин